

CARTA DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA

INDICE

1. LIVELLO STRATEGIC	1.	LIV	ELL.	os1	ΓRA	TE	GΙ	C	C
----------------------	----	-----	------	-----	-------------	----	----	---	---

- 1.1 Politica della Qualità
- 1.2 Responsabilità della Direzione
- 1.3 Organizzazione orientata al Cliente
- 1.4 Coinvolgimento delle risorse umane
- 1.5 Modalità e strumenti adottati affinché la Politica sia compresa, attuata e sostenuta

2. LIVELLO ORGANIZZATIVO

- 2.1 Informazioni sui servizi formativi offerti
- 2.2 Dotazione di risorse professionali e logistico strumentali

3. LIVELLO OPERATIVO

- 3.1 Fattori di qualità
- 3.2 Indicatori
- 3.3 Standard di Qualità





- 3.4 Strumenti di verifica
- 3.5 Tabella

4. LIVELLO PREVENTIVO

- 5. CONDIZIONI DI TRASPARENZA
- 5.1 Validazione
- 5.2 Diffusione
- 5.3 Aggiornamento
- 6 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI POSTI A PRESIDIO DEI PROCESSI
- 6.1 Responsabile del processo di Direzione
- 6.2 Responsabile dei processi di Gestione Economico Amministrativa
- 6.3 Responsabile del processo di Analisi e definizione dei Fabbisogni
- 6.4 Responsabile del processo di Progettazione
- 6.5 Responsabile del processo di Erogazione dei Servizi





La Carta della qualità della scuola NAIL ACADEMY si pone come obiettivo quello di rendere note le caratteristiche dei servizi offerti ai propri clienti ed è ispirata ai criteri di uguaglianza di efficacia e di trasparenza.

La Carta della qualità è un documento di informazione e trasparenza che la NAIL ACADEMY utilizza sia verso l'interno nel coinvolgimento di tutti i collaboratori che verso l'esterno con i propri clienti.

LIVELLO STRATEGICO

Politica della qualità

La NAIL ACADEMY opera con successo da diversi anni nel campo della formazione professionale autorizzata a pagamento e eroga il corso di formazione di I° livello di 200 ore di "RICOSTRUZIONE ARTIFICIALE DELLE UNGHIE".

La NAIL ACADEMY ha fatto della qualità dell'offerta formativa e della soddisfazione degli allievi i propri punti di forza e di promozione delle proprie attività didattiche ed infatti si impegna a rafforzare questa politica attraverso lo sviluppo ed il mantenimento di un efficace ed efficiente Sistema di Gestione della Qualità.

A tal fine, il Responsabile del Processo di Direzione intende assicurare il perseguimento del suddetto obiettivo attraverso:

- l'attenzione continua alla soddisfazione degli allievi (sia relativamente ai requisiti specificati che relativamente alle aspettative) con puntuale rilevazione del suo gradimento;
- la cura della crescita professionale per tutto il corpo docente;
- la promozione e lo sviluppo di un 'attività di marketing sul bacino di utenza potenziale al fine di poter ottenere nuove iscrizioni;
- il perseguimento del miglioramento continuativo in tutte le aree didattico- organizzative;



00159 ROMA - Via di Portonaccio,186 -Tel. 06 40810186 - Fax 06 43599222 www.nail-roma.com www.nailshopping.it P. IVA 10859960584 Cod. Fisc. RLAGPP67M04L182N



 la verifica periodica da parte della direzione del grado di efficienza ed efficacia raggiunta dal Sistema di Qualità ed avvio delle opportune azioni correttive e preventive per il raggiungimento degli obiettivi.

Grazie ad una struttura didattico-organizzativa seria e snella e ad un ambiente di studio altamente professionale, la NAIL ACADEMY offre lezioni teoriche e pratiche in un settore quello della ricostruzione artificiale delle unghie in forte crescita nella regione Lazio e in Italia.

La NAIL ACADEMY rappresenta oggi una organizzazione capace di cogliere le esigenze, in continua evoluzione, espresse dal territorio laziale, una fusione perfetta tra il fabbisogno di figura professionali specifiche manifestato dalle aziende e la ricerca di opportunità che portino ad un'occupazione stabile e qualificata espressa da chi cerca lavoro.

La Carta della qualità della NAIL ACADEMY è un documento di garanzia per i propri clienti, in essa sono esplicitate tutte le azioni che la scuola si impegna a mettere in atto affinché il servizio formativo sia efficiente ed efficace.

La Carta della Qualità è lo strumento necessario per garantire un livello di progettazione ed organizzazione al passo con le esigenze formative degli utenti. In Particolare definisce e vuole specificare gli impegni e gli obiettivi da raggiungere nel rispetto della politica della Mission aziendale.

Responsabilità della Direzione

Il management della NAIL ACADEMY intende essere guida attiva e intraprendente, elaborando e illustrando una visione chiara del futuro dell'organizzazione, dotando il personale delle risorse tecniche e soprattutto della libertà d'azione per non frenare creatività e spirito di iniziativa.

La Direzione ritiene che il successo nel lungo periodo dipenda dalla capacità di soddisfare i requisiti contrattuali e le aspettative dei Clienti.



00159 ROMA - Via di Portonaccio,186 -Tel. 06 40810186 - Fax 06 43599222 www.nail-roma.com www.nailshopping.it P. IVA 10859960584 Cod. Fisc. RLAGPP67M04L182N



In quest'ottica, la Direzione ha definito la Politica per la Qualità assicurando che sia compresa, attuata e sostenuta da tutte le risorse aziendali.

Organizzazione orientata al Cliente

La NAIL ACADEMY è fortemente focalizzata a comprendere le esigenze e le aspettative del Cliente fin dai primi contatti che ha con questi. Si adopera per equilibrare le sue richieste e per allinearle ad una fattibilità ugualmente vantaggiosa ma con costi più accettabili. Comunica tali esigenze a tutta la propria organizzazione.

L'Organizzazione Aziendale rileva e misura sistematicamente la soddisfazione del Cliente, rapportandola ai risultati forniti, ed identifica precisi fattori di Qualità in riferimento all'intero processo formativo: dalla costruzione dell'offerta alla progettazione, erogazione e gestione del Cliente.

Gestisce con frequenza pressoché quotidiana i rapporti con la clientela, raccogliendone le eventuali lamentele, i preziosi suggerimenti, le ulteriori esigenze.

Coinvolgimento delle risorse umane

La NAIL ACADEMY intende ottenere un concreto coinvolgimento delle risorse umane con l'educazione, l'addestramento e la formazione permanente; fissa con chiarezza e rende noti mete ed obiettivi stimolanti. Raccoglie opinioni e consigli delle proprie risorse favorendo il dialogo interpersonale e i rapporti franchi ed aperti.

Per il conseguimento della Propria Mission la NAIL ACADEMY si prefigge di monitorare continuamente gli obiettivi e gli impegni affinché vi sia un miglioramento continuo svolto a rispondere alle aspettative dei clienti.





Modalità e strumenti adottati affinché la Politica sia compresa, attuata e sostenuta

La NAIL ACADEMY si adopera affinché la politica della qualità sia compresa, attuata e sostenuta da tutte le risorse aziendali tramite un piano di formazione interna, a qualsiasi livello, in quanto solo attraverso la formazione si può avere una struttura capace di gestire in modo corretto ed efficiente i processi aziendali.

Sviluppo della cultura della qualità in tutti gli operatori: ognuno di essi è tenuto a recepire ed attuare la politica della qualità definita dalla Direzione e a trasferirla nelle proprie attività e verificarne i risultati.

LIVELLO ORGANIZZATIVO

Informazioni sui Servizi Formativi offerti

I servizi formativi erogati dalla NAIL ACADEMY sono destinati a persone fisiche e prevedono attività di analisi, progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei risultati.

In particolare l'attività formativa svolta dalla NAIL ACADEMY è così articolata:

- analisi dei fabbisogni formativi in ingresso per ogni allievo;
- organizzazione e calendarizzazione del percorso formativo di 1° Livello di 200 ore in "Ricostruzione artificiale delle unghie";
- progettazione e calendarizzazione delle attività didattiche e di orientamento individuali;
- gestione logistica didattica ed economica dei percorsi formativi;
- erogazione della formazione di gruppo ed individuale;
- rilascio delle certificazioni e/o attestazioni intermedie e finali.





Dotazione di risorse professionali e logistico - strumentali

Allo scopo di garantire un adeguato livello di qualità dei servizi di formazione e orientamento, la NAIL ACADEMY si avvale di risorse interne ed esterne in possesso di provate competenze professionali per le attività di analisi, progettazione, docenza e tutoring.

L'indicazione delle risorse esterne ritenute idonee dalla NAIL ACADEMY per svolgere prestazioni di analisi, progettazione, assistenza, docenza e tutoring è contenuto nel relativo documento (elenco delle risorse qualificate).

Per l'erogazione dei servizi formativi la NAIL ACADEMY assicura la disponibilità di aule attrezzate con le dotazione standard necessarie nelle simulazioni di ricostruzione artificiale delle unghie.

Quando richiesto, la NAIL ACADEMY si impegna a consegnare contestualmente alla Carta della Qualità, l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

LIVELLO OPERATIVO

Fattori di qualità

Descrivono gli elementi relativi all'intero processo formativo (gestione dell'offerta, progettazione, erogazione e gestione del cliente, gestione delle risorse coinvolte) da presidiare in relazione alla gestione della qualità. Sono individuati in base ai bisogni e alle aspettative del sistema committenti/beneficiari.

Indicatori

Descrivono i criteri di misurazione quantitativa e/o valutazione qualitativa per presidiare i fattori di qualità individuati.





Standard di Qualità

Descrivono gli specifici obiettivi di qualità che la NAIL ACADEMY si impegna a raggiungere.

Strumenti di verifica

Descrivono le modalità attraverso cui viene monitorato il rispetto degli standard fissati, a garanzia e tutela di committente e beneficiari.

Fattori di Qualità e loro indicatori

Attività	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di qualità	Strumenti di verifica	
Costruzione/Gestione dell'offerta	Tempestività di risposta alle richieste dei beneficiari	Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricevimento della richiesta e la data di formulazione della risposta	Rispetto target contrattuale	Audit interni Rilevazione a campione dei tempi di risposta	
	Completezza	Numero di reclami	Numero reclami/numero totale contatti < 10%	Audit interni	
Analisi fabbisogni progettazione	Tempestività	Data di consegna	Rispetto scadenza concordata	Audit interni	
formazione individuale	Completezza	Necessità di rielaborazioni	< 90%	Audit interni	





	Flessibilità	Numero di giorni intercorrenti tra la segnalazione di non conformità e la definizione di azioni correttive	< 10 gorni	Audit interni
	Efficacia docenza/tutori ng	Partecipanti Abbastanza/Molto soddisfatti rispetto al totale	Abbastanza/Molto soddisfatti > 90 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Adeguatezza materiale didattico	Partecipanti Abbastanza/Molto soddisfatti rispetto al totale	Abbastanza/Molto soddisfatti > 90 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
Erogazione	Adeguatezza attrezzature didattiche	Partecipanti Abbastanza/Molto soddisfatti rispetto al totale	Abbastanza/Molto soddisfatti > 90 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Soddisfazione globale con riferimento alle aspettative	Partecipanti Abbastanza/Molto soddisfatti rispetto al totale	Abbastanza/Molto soddisfatti > 90 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Adeguatezza organizzazione	Partecipanti Abbastanza/Molto soddisfatti rispetto al totale	Abbastanza/Molto soddisfatti > 90 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento





	Flessibilità	Numero di giorni intercorrenti tra la segnalazione di non conformità e la definizione di azioni correttive	< 10 giorni	Audit interni
Assistenza ex-post	Tempestività di risposta alle richieste dei beneficiari	Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricevimento della richiesta e la data di formulazione della risposta	Rispetto target contrattuale	Audit inetrni
	Completezza	Numero di reclami	Numero reclami/numero totale contatti < 10%	Audit interni
Rendicontazione	Tempestività	Data di consegna	Rispetto scadenza contrattuale	Audit Interni
Rendicontazione	Completezza	Necessità di rielaborazioni	< 90%	Audit Interni





LIVELLO PREVENTIVO

Il Sistema di Gestione della Qualità della NAIL ACADEMY prevede un insieme di procedure finalizzare a verificare e garantire la conformità dei servizi formativi erogati rispetto ai requisiti espressi dal Committente, in particolare:

La procedura "Controllo del prodotto non conforme" ha lo scopo di descrivere come la nostra Organizzazione rileva, analizza e tratta le non conformità che si verificano nei processi aziendali. La procedura definisce inoltre le modalità di gestione dei reclami pervenuti alla NAIL ACADEMY da parte dei committenti e/o beneficiari, relativamente alla modalità di realizzazione dei servizi formativi.

La procedura "Azioni correttive e preventive" ha lo scopo di determinare le modalità operative per l'individuazione, la definizione e l'attuazione delle azioni correttive e preventive finalizzate ad eliminare le cause di non conformità effettive o potenziali.

L'attività di Sorveglianza consiste nel continuo controllo e verifica delle procedure, processi e metodi ed è effettuata da tutte le risorse umane interne all'organizzazione che hanno il dovere di effettuare il primo controllo sulla conformità del proprio lavoro e del risultato di questo rispetto alle prescrizioni scritte, nonché l'adeguatezza delle procedure e delle altre prescrizioni scritte

La procedura "Audit" definisce le responsabilità e le modalità per pianificare, programmare e condurre le verifiche ispettive interne. Le verifiche ispettive interne sono attuate per determinare se le attività svolte e i risultati ottenuti siano in accordo con quanto stabilito dai documenti normativi e contrattuali e se quanto predisposto sia attuato efficacemente.





CONDIZIONI DI TRASPARENZA

Validazione

La Carta della Qualità dei servizi formativi è validata dal Responsabile del Processo di Direzione che anche Responsabile della Qualità, che ne autorizza l'emissione.

Diffusione

La NAIL ACADEMY assicura la diffusione della Carta di Qualità tramite:

- pubblicazione sul proprio sito internet; info@nail-roma.com;
- affissione sulla bacheca della scuola;
- consegna di copia ai corsisti all'atto dell'iscrizione;
- consegna di copia al personale docente e non docente.

<u>Aggiornamento</u>

La Carta della Qualità dei servizi formativi viene riesaminata annualmente, nell'ambito dei Riesami della Direzione previsti dal Sistema di Gestione della Qualità della NAIL ACADEMY, allo scopo di assicurarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia, nonché per valutare le opportunità di miglioramento e le esigenze di aggiornamento, sulla base dei risultati di castomer satisfaction relativi ai servizi formativi erogati, ai processi ed alla politica per la qualità.





DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI POSTI A PRESIDIO DEI PROCESSI

Di seguito vengono descritte le responsabilità delle diverse funzioni aziendali.

Responsabile del processo di Direzione

- Rappresentanza legale dell'Azienda;
- Autorità per la gestione e la manutenzione del Sistema Qualità aziendale;
- Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Valutazione e sviluppo delle risorse umane.

Responsabile dei processi di Gestione Economico - Amministrativa

- Gestione contabile e degli adempimenti amministrativo fiscali;
- Controllo economico;
- Gestione amministrativa del personale;
- Approvvigionamento, gestione RdA, verifica dei prodotti al ricevimento;
- Rendicontazione interna delle spese;

Responsabile del processo di Analisi e definizione dei Fabbisogni

- Diagnosi dei fabbisogni formativi degli allievi in ingresso e integrazione individuale rispetto al percorso didattico da avviare;
- Monitoraggio dei fabbisogni formativi del sistema economico della regione Lazio;





- Analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi degli allievi diplomati che devono entrare nel mondo del lavoro.
- Analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento.

Responsabile del processo di Progettazione

- Pianificazione del processo di progettazione della formazione individuale in accordo con il responsabile del processo di analisi dei fabbisogni;
- Progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio di percorsi formativi;
- Progettazione di percorsi individualizzati di orientamento.

Responsabile del processo di Erogazione dei Servizi

- Pianificazione del processo di erogazione;
- Gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
 - Monitoraggio delle azioni e dei programmi;
- Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento formativo e di orientamento
- Comunicazione con il cliente e verifica del livello di soddisfazione del servizio erogato

Roma, 27 maggio 2019

Il Responsabile del Processo di Direzione e della Qualità



